

Додаток
до наказу «Про створення Українсько-Французького
центру КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УКРАЇНСЬКО-ФРАНЦУЗЬКИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/1042/25 від 11.12.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 11.12.2025
12:03
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Українсько-Французького центру Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Сприяння економічному зростанню України за допомогою налагодження українсько-французького співробітництва в межах діяльності центру.

2.2. Організація заходів відповідно до щорічних планів роботи центру, погоджених із Посольством Франції в Україні.

2.3. Сприяння структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського в налагодженні та розвитку співпраці з партнерами у Франції.

2.4. Організація міжнародної проєктно-грантової діяльності з партнерами у Франції.

2.5. Посилення академічної мобільності молодих вчених, науково-педагогічних, педагогічних та адміністративних працівників, здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за індивідуальними грантами в сфері освіти і науки.

2.6. Організація виконання угод між КПІ ім. Ігоря Сікорського та партнерами у Франції, зокрема міжінституційних або інших угод про співпрацю та академічну мобільність із закладами вищої освіти Франції.

2.7. Пошук нових партнерів і збільшення обсягів договірних відносин із партнерами у Франції за різними напрямками статутної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Моніторинг освітніх, науково-технологічних та інноваційних програм і проєктів Франції, до участі в яких може бути залучений центр, і їх оприлюднення на сайті центру, розсилка відповідної інформації структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Сприяння поширенню знань в Україні про історію, культуру і національні традиції Франції, вивченню французької мови.

2.10. Розвиток науково-технічного та інноваційного напрямів роботи центру.

2.11. Сприяння взаємодії КПІ ім. Ігоря Сікорського з науково-технічними й бізнесовими колами Франції, просуванню стартап-проектів КПІ ім. Ігоря Сікорського у Франції.

2.12. Організація в центрі курсів з вивчення французьких традиційних мистецтв, мови, гуртків із залученням експертів із Франції; проведення виставок у сфері освіти, науки, культури за участі партнерів із Франції.

2.13. Здійснення робочих контактів із Посольством Франції в Україні й Посольством України у Франції.

2.14. Сприяння розвитку українсько-французьких економічних відносин.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. сприяє економічному зростанню України за допомогою діяльності центру та налагодження українсько-французького співробітництва;

3.2. організовує і проводить заходи відповідно до затверджених планів діяльності центру;

3.3. залучає до діяльності центру французьких експертів, фахівців і волонтерів;

3.4. організовує курси з вивчення французької мови і французьких традиційних мистецтв;

3.5. створює й забезпечує подальший супровід діяльності гуртків різного спрямування в КПІ ім. Ігоря Сікорського із залученням французьких експертів;

3.6. організовує й проводить, за участю французьких партнерів, виставки у сфері освіти, науки, культури, а також семінари, круглі столи, курси підвищення кваліфікацій тощо;

3.7. сприяє посиленню академічної мобільності для працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.8. здійснює пошук освітніх, науково-технологічних та інноваційних програм і проектів Франції та залучає до цих проектів структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. організовує стажування слухачів курсів, які забезпечує центр, в установах і організаціях Франції;

3.10. реалізовує міжнародні проекти та програми з партнерами у Франції;

3.11. сприяє просуванню стартап-проектів та інших ініціатив КПІ ім. Ігоря Сікорського у Франції;

3.12. забезпечує поширення інформації про діяльність і заходи центру через сайт і акаунти в соціальних мережах;

3.13. забезпечує пошук нових партнерів та здійснення робочих контактів із Посольством Франції в Україні й Посольством України у Франції;

3.14. забезпечує розвиток українсько-французьких економічних відносин за допомогою діяльності центру;

3.15. сприяє утриманню матеріально-технічної бази центру.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків).

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру (далі – директор).

4.3. Директор підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків) і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й подає на затвердження посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Організовує фінансово-господарську діяльність центру.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПП ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПП ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПП ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.5.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків;

5.5.9. виконання інших завдань і функцій, визначених цим положенням.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПП ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру;

5.12.4. візувати й підписувати документи в межах своїх повноважень.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. фінансово-господарську діяльність центру;

5.13.2. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.3. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи;

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом міжнародного співробітництва – з усіх питань діяльності центру;

7.1.2. департаментом навчально-виховної роботи – щодо залучення здобувачів вищої освіти до міжнародних грантових програм і освітніх проєктів, академічної мобільності, до освітніх, спортивних та культурологічних заходів;

7.1.3. структурними підрозділами, підпорядкованими проректору з наукової роботи, – щодо діяльності центру за науково-технічними та інноваційними напрямками;

7.1.4. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО